

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Huishoudelijk Reglement van de leden

Het verzoek om als lid van de Industrie Pers te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gedaan op een daartoe door bestuur en ballotagecommissie opgesteld aanvraagformulier. Dit formulier bevat vragen die zodanig gesteld zijn, dat uit de antwoorden een duidelijk beeld te vormen is van het kandidaat-lid, diens functie en bezigheden.

Het aanvraagformulier (inclusief twee pasfoto's) dient, naar waarheid ingevuld en ondertekend en vergezeld van schriftelijke aanbevelingen van tenminste twee leden, bij de secretaris van Industrie Pers te worden ingeleverd.

Een lid, dat niet meer voldoet aan de eisen van artikel 4 van de Statuten, kan van het lidmaatschap vervallen worden verklaard. Het initiatief hiertoe kan worden genomen door het bestuur, de ballotagecommissie of door vijf leden.

Indien een dergelijk geval voorkomt, stelt de ballotagecommissie een onderzoek in en brengt vervolgens een advies uit aan het bestuur. Het bestuur kan slechts een beslissing nemen conform dit advies; een afwijkende beslissing kan slechts genomen worden door de ledenvergadering. Hangende het besluit van de ledenvergadering te dezer zake behoudt het lid onverkort zijn rechten.

Omtrent roeyement van een lid wordt beslist door het bestuur. Het betreffende lid dient daartoe eerst door het bestuur te worden gehoord, teneinde hem in de gelegenheid te stellen zich te verantwoorden. Na hieromtrent de ballotagecommissie te hebben geraadpleegd, kan het bestuur al dan niet tot roeyement van het betrokken lid overgaan.

Beroep tegen de beslissing van het bestuur is mogelijk bij de ledenvergadering.

Artikel 2 Huishoudelijk Reglement van de ereleden

Ereleden worden benoemd door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Zij zijn geen contributie verschuldigd aan Industrie Pers. Op voordracht van het bestuur kan de ledenvergadering een erelid van het lidmaatschap vervallen verklaren.

Artikel 3 Huishoudelijk Reglement van contributies

De jaarlijkse contributie van alle categorieën wordt door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, jaarlijks vastgesteld. Het bestuur is gerechtigd, in bijzondere gevallen, vrijstelling of vermindering van contributie te verlenen.

Betaling van de jaarlijkse contributie dient te geschieden in de maand januari van het lopende verenigingsjaar. Het bewijs van lidmaatschap wordt slechts verstrekt na betaling van de jaarlijkse contributie.

Artikel 4 Huishoudelijk Reglement van het Bestuur (art. 8 Statuten)

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf gewone leden, van wie één voorzitter, één secretaris, één penningmeester. Beide laatste functies zijn verenigbaar. Elk jaar treedt één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurslid is éénmaal herkiesbaar, tenzij de vergadering met tweederde meerderheid het betreffende bestuurslid opnieuw als zodanig wenst te aanvaarden. In andere gevallen kan het bestuurslid twee jaar na het verstrijken van de tweede periode opnieuw worden gekozen. Elk bestuurslid kan te allen tijde zijn functie neerleggen of door de ledenvergadering worden afgezet als bestuurslid.

Tussentijdse benoemingen geschieden voor het tijdvak dat volgens het rooster voor het te vervangen bestuurslid nog openstond. Kandidaten kunnen door het bestuur worden gesteld of door tenminste drie leden, tot uiterlijk de aanvang van de vergadering waarin de verkiezing plaats zullen vinden. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van het kandidaat-bestuurslid dat hij de eventuele benoeming zal aanvaarden. De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen.

De penningmeester voert het financiële beheer, int de contributie en legt rekening en verantwoording af aan de jaarvergadering. Décharge van het gevoerde beheer wordt verleend door de jaarvergadering op voordracht van een jaarlijks te benoemen kascontrole commissie.

Het bestuur draagt zorg voor het verschijnen van een bulletin, zo vaak als het dit nodig acht, doch tenminste twee maal per jaar.

Artikel 5 *Huishoudelijk Reglement van de bestuursvergaderingen*
Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch minstens twee maal per jaar. Deze vergaderingen worden genotuleerd. Besluiten worden benomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 6 *Huishoudelijk Reglement van de ledenvergaderingen*
De ledenvergadering wordt gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht of op verzoek van tenminste vijf leden, met opgave van de te behandelen onderwerpen. De jaarvergadering wordt gehouden vóór 1 mei conform artikel 9 van de Statuten.

Artikel 7 *Huishoudelijk Reglement van de commissies*
Het bestuur kan zich doen bijstaan door commissies, welke door het bestuur worden gevormd, met uitzondering van de ballotagecommissie. De ballotagecommissie wordt door de ledenvergadering benoemd in de samenstelling zoals genoemd onder art. 6 van de Statuten.
Van deze commissie treedt jaarlijks één lid af, dat niet herkiesbaar is. Op voorstel van het bestuur wordt jaarlijkse een nieuw lid in de plaats gekozen. De kascontrole commissie bestaat uit twee leden, die op voorstel van het bestuur in de jaarvergadering worden genoemd. De leden van de kascontrole commissie hebben recht op volledige inzage van alle financiële bescheiden voor zover dit voor een behoorlijke uitvoering van hun taak noodzakelijk is. Van haar bevindingen brengt de commissie schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering, aan welk lichaam zij uitsluitend verantwoording schuldig is.

Slotbepaling

In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Het Huishoudelijk reglement kan door de ledenvergadering worden herzien op voorstel van hetzij het bestuur, hetzij tenminste vijf leden. In de vergadering dient tenminste de helft van het aantal leden aanwezig te zijn, terwijl de beslissing moet worden genomen met tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.